**会计学院、工商管理学院办公用房调整方案**

2018年全校教学单位的办公用房调整工作已基本结束，调整后各教学单位办公环境均有较大改善，各单位间人均办公面积基本平衡，学校实现了二级管理，为教学科研工作奠定了良好的基础。

目前，会计学院和工商管理学院集中在敏行楼办公，两个学院办公用房面积、布局、设计等不能满足教学科研需求，同时敏行楼属于“多合一”场所，存在一定程度的安全隐患，属于国家安全整治范围。为更好地满足会计学院、工商管理学院办公用房需求，提出办公用房调整方案如下。

一、**配置面积标准**

（一）行政人员、教学人员办公用房及功能性辅助用房配置面积标准均参照《首都经济贸易大学教学科研保障方案》执行。

（二）在现有人员办公用房配置面积标准的基础上增加了储备人员用房配置面积。

（三）对未来人才引进的储备用房做了规划预留。

**二、调整及保障方案**

为全面提高教学单位办公用房保障水平，促进办公用房资源的科学使用、均衡配置，结合学校整体规划要求及各单位办公用房需求情况，经前期调研论证，拟由华侨学院腾退部分房屋，将这两个学院分别迁入启铸恭温楼一层、二层和三层集中办公，拟定具体方案如下：

**（一）会计学院**

1.配置面积：会计学院现有教学人员62人，其中教授19人，副教授及以下教师43人，现有行政人员13人，其中正处级2人，副处级3人，处级以下8人。人员储备副教授及以下4人。现有办公用房796.42平方米，按现有人员应配置办公用房984平方米，储备用房48平方米，合计总面积1032平方米，补差235.58平方米。

2.调整方案：腾退诚明楼中教授用房4间（54.4平方米），腾退敏行楼中办公用房31间（742.02平方米），将会计学院集中调整至启铸恭温楼三层C段、D段和E段，办公用房21间、面积1344平方米。

**（二）工商管理学院**

1.配置面积：工商管理学院现有教学人员71人，其中教授17人，副教授及以下教师54人，现有行政人员17人，其中正处级2人，副处级4人，处级以下11人。人员储备教授2人，副教授及以下11人现有办公用房884.9平方米，按现有人员应配置办公用房1137平方米，储备用房162平方米，合计总面积1299平方米，补差414.1平方米。

2.调整方案：腾退诚明楼中教授用房9间（122.4平方米），腾退敏行楼中办公用房34间（面积742.75平方米），工商管理学院集中调整至华侨学院启铸恭温楼一层C段、D段和E段，二层D段，办公用房37间、面积1761平方米。

**（三）教务处、后勤基建处**

腾退教务处启铸恭温楼E112保密室搬至C306，腾退后勤基建处启铸恭温楼E113、E115文印室搬至C305。

**三、调整方式、时间安排**

（一）调整采取分步实施方式，第一步将启铸恭温楼上述分配房间部分进行改造，将敏行楼上述学院房间腾空，整体迁入启铸恭温楼内办公。争取在暑假后完成改造和搬迁工作。

第二步根据学生课程调整情况，将全部房间进行改造，将诚明楼中教授用房腾空，集体迁入启铸恭温楼办公，全面满足学院教学、科研、会议等方面需求。

（二）将会计学院、工商管理学院腾退的敏行楼内房间进行改造，恢复成学生宿舍，由后勤基建处统一调配，满足学生住宿需求。

附：会计学院、工商管理学院及相关单位办公用房调整及配置表

会计学院、工商管理学院预分配办公用房测算表

2019年4月26日