**首都经济贸易大学**

**物 资 设 备 验 收 入 账 单**

设备分类：**□设备；□家具；□低值品** 入账日期：**20**  **年 月** **日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 申购部门 |  | 单 价 | 元 |
| 设备存放地点 |  | 数 量 |  |
| 发票号 |  | 总金额 | 元 |
| 采购人 |  | 采购方式 | **□政采；□招标；**  **□统购；□自采** |
| 购买日期 |  | 使用方向 | **□教学；□科研；**  **□行政；□生活与后勤** |
| 验 收 记 录 | | | |
| 物资设备名称 |  | 使用人 |  |
| 品牌型号规格 |  | 验收日期 |  |
| 供应商名称 |  | | |
| **1、包装情况/开箱情况（是□否□完好）/产品合格证、使用说明书（是□否□齐全）** | | | |
| **2、技术指标/设备质量（是□否□合格）/设备零部件情况（是□否□齐全）** | | | |
| **3、部门领导验收意见（签字）**： | | | |
| 验收签字 |  | | |
| 备 注 |  | | |

首都经济贸易大学资产管理处制