**首都经济贸易大学政府采购需求编制申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | | |
| 采购需求单位 |  | 采购项目预算（万元） |  |
| 采购项目类别 | 货物/服务/工程 | 采购数量/规模 |  |
| 采购标的 |  | | |
| 是否开展  需求调查 | □否，本项目可以不开展需求调查。  □是，开展需求调查（1000万元以上的货物、服务采购项目，3000万元以上的工程采购项目）  开展方式：□咨询□论证□问卷调查□其他 | | |
| 技术要求和商务要求概况：（可另附文字材料）  一、商务要求  1、采购标的时间：  2、采购标的地点：  3、交付（实施）的时间（期限）：  4、交付（实施）的地点（范围）：  5、付款条件（进度和方式）：  6、包装和运输：  7、售后服务：  8、保险：  9、其他商务要求：  二、技术要求  （指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等）  年 月 日  （采购需求单位公章） | | | |