**《首都经济贸易大学项目分散采购申请表》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **采购需求单位** |  | **项目金额** |  |
| **项目号** |  | | |
| **收文日期** |  | **文件编号** |  |
| **申请采购**  **方式及理由** |  | | |
| **采购需求单位**  **意见** | 部门负责人（签章） | | |
| **业务归口管理部门意见** | 部门负责人（签章） | | |
| **财务部门**  **审核意见** | 预算资金性质 □一般公共预算资金 □单位资金  经济分类科目  审核人签字 | | |
| **采购中心**  **审核意见** | 部门负责人（签章） | | |

备注：采购需求单位需根据项目情况附资金证明、采购需求、预算明细以及采购中心认为必要的其他资料。